

ALLEGATO 1

Regolamento e Informativa Privacy Policy Piattaforma Moodle

Articolo 1 – Dichiarazione

L'account per accedere a MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) è fornito ogni anno agli alunni delle classi Prime e ai docenti che ne fanno richiesta e resta attivo fino alla conclusione della frequenza dello studente e/o fino alla permanenza del docente all'interno dell'istituto.

Essendo la Piattaforma Moodle gestita internamente dall'Istituto non presenta i problemi di Privacy e Copyright a cui sono soggette Piattaforme commerciali. Si ritiene comunque opportuno informare l'utenza con le presenti regole di utilizzo.

Articolo 2 - Durata del rapporto

L'account verrà sospeso entro il 30 giugno dell'ultimo anno scolastico frequentato e i materiali salvati (compiti, verifiche) saranno mantenuti per un anno in linea e successivamente con backup per la durata legale prevista.

In caso di trasferimento ad altro Istituto, l'account sarà immediatamente sospeso e l'alunno/il docente potrà salvare eventuali dati personali su altri servizi cloud personali o su supporti esterni.

Articolo 3 - Responsabilità dell'utente (docente/studente)

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.

L'utente (docente/studente) si impegna pertanto a:

- conservare con cura la password personale e a non divulgarla ad altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso email agli Amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente Regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale;
- utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

L'utente accetta altresì di essere riconosciuto come autore dei contenuti pubblicati o di eventuali messaggi interni alla piattaforma inviati dal suo account.

L'utente (docente/studente) si assume la piena responsabilità di tutti i dati, immagini comprese, da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Moodle, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo.

I docenti sono tenuti a verificare che i contenuti dei corsi dei quali sono responsabili siano conformi al presente Regolamento e, in caso contrario, dovranno rimuovere quelli difforni.



Articolo 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti (docenti/studenti) a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la Piattaforma Moodle funzioni nel migliore dei modi.

Articolo 5 - Netiquette per l'utente (docente/studente)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento consigliate per tutti gli utenti, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che l'educazione vale a maggior ragione in un contesto come questo in cui è utilizzata solo la comunicazione verbale:

- se si utilizza un PC condiviso, si avrà cura di accedere con il proprio account e disconnetterlo al termine dell'utilizzo;

	Responsabile del procedimento	Francesco Daniele Laterza	e-mail dirigente@barsanti.edu.it	
	Responsabile dell'istruttoria	Sandra Griggio	e-mail sandra.griggio@barsanti.edu.it	

- si utilizzerà il sistema di messaggistica interno solo per comunicazioni inerenti attività didattiche specificando sempre chiaramente l'oggetto, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;
- non si creeranno e non si trasmetteranno materiali osceni, offensivi, commerciali o pubblicitari anche sotto forma di link.

Articolo 6 - Informazioni sulla privacy e la sicurezza

Moodle è una Piattaforma open-source gestita internamente all'Istituto e pertanto soggetta in modo minimo alle problematiche di privacy e Copyright.



La gestione della Piattaforma Moodle è assegnata ad uno o più docenti, disegnati come Amministratori di Sistema che si attengono alla seguente procedura:

- creazione account Moodle per gli utenti nuovi con una password provvisoria e opzione di cambio password obbligatorio al primo accesso;
- attivazione e disattivazione account per gli utenti che lasciano l'Istituto o vi fanno ritorno;
- la disattivazione dell'account di accesso avviene automaticamente dopo 5 tentativi di accesso errati;
- reset password esclusivamente su richiesta dell'utente con una nuova password provvisoria e opzione di cambio obbligatorio password all'accesso successivo;
- aggiunta/rimozione di applicazioni da mettere a disposizione di tutti.

Si precisa che gli Amministratori non sono in alcun modo in grado di risalire alle password degli utenti, il cui cambio è obbligatorio al primo accesso o ad un accesso successivo ad un reset.

Gli unici dati consultabili dagli amministratori sono la data di ultimo accesso, i materiali caricati, le attività dell'account. Non viene assolutamente tracciato: l'indirizzo di collegamento, il dispositivo di collegamento e tutto ciò che possa far risalire ad attività diverse da quella in piattaforma.

Per quanto riguarda il copyright dei materiali caricati, sia per i docenti che per gli studenti, essi restano di proprietà dei creatori, sono accessibili solo da coloro a cui vengono forniti e dagli Amministratori del Sistema che si impegnano a non diffonderli.

	Responsabile del procedimento	Francesco Daniele Laterza	e-mail dirigente@barsanti.edu.it	
	Responsabile dell'istruttoria	Sandra Griggio	e-mail sandra.griggio@barsanti.edu.it	