**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI**

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E DI ORIENTAMENTO (PCTO) - stage**

**TRA**

**ISTITUZIONE SCOLASTICA**

I.T.T. “E. Barsanti” con sede in Castelfranco Veneto (TV), via dei Carpani 19/B, d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal DS Francesco Daniele Laterza, nato a ……………, codice fiscale ………………………

**E**

**SOGGETTO OSPITANTE**

........................... (Soggetto ospitante) - con sede legale in ........................... (........), via ..........................., codice fiscale/Partita IVA ........................... d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. .................................. nato a ........................... (.....) il ....../....../......, codice fiscale ...........................

**Visti**

* la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”
* ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
* ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
* durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
* il Protocollo d’Intesa;
* il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche;
* D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
* la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
* D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche;
* Linee guida PCTO ai sensi dell’articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 e D.M. n.774 del 2019 in tema di PCTO;
* Regolamento recante la carta dei diritti e dei doveri degli studenti n.195 del 3.11.2017.

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1 Oggetto**

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell’attuazione dei PCTO rivolti agli studenti frequentanti le classi quarta e quinta dell’ITT “E. Barsanti”.

L’attività di PCTO - stage è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura ospitante, denominato tutor esterno. Per ciascun studente beneficiario è predisposto un progetto formativo, parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è prerogativa dell’istituzione scolastica.

Si precisa che:

- l’accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro

- ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato

- l’accoglimento dello studente minorenne per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 2 Impegni dell’Istituzione scolastica**

L’ITT “E. Barsanti”, verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della struttura ospitante, si impegna a:

- assicurare lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore;

- informare/formare lo studente in materia di norme su Igiene, Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;

- certificare l’avvenuta formazione sulla Sicurezza e formalizzarla in un attestato nominativo, depositato agli Atti della scuola;

- acquisire l’impegno dello studente al rispetto delle regole e del Protocollo Covid-19 della struttura ospitante;

- informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;

- predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;

- attivare le azioni necessarie, in caso di mancato rispetto da parte dello studente degli obblighi definiti in materia dei PCTO e di Sicurezza;

- effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma;

- verificare le condizioni di sicurezza della struttura ospitante, la presenza delle misure di prevenzione e di gestione per garantire i presupposti di tutela degli studenti e di protezione dal rischio.

**Art. 3 Impegni della Struttura Ospitante**

La Struttura Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a:

- garantire allo studente beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di stage, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

- accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei PCTO mantengono lo status di studenti;

- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

- verificare le condizioni di sicurezza della struttura ospitante, la presenza delle misure di prevenzione e di gestione per garantire i presupposti di tutela degli studenti e di protezione dal rischio;

- consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell’attività co-progettata;

- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo/agli studenti;

- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;

- non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;

- non impiegare gli studenti in orario notturno né per un numero di ore settimanali superiore a quello previsto dal contratto applicato alle figure professionali di riferimento;

- autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua l’attività prevista nei PCTO;

- effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma;

- essere dotati di Protocollo Covid-19 che gli studenti devono conoscere e rispettare

- essere dotati della documentazione di valutazione del rischio.

**Art. 4 Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno**

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;

b) assiste e guida lo studente nei percorsi di stage e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’attività dei PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività, affronta e/o segnala le eventuali criticità;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f)  promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza dei PCTO;

b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l’informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne, sulle regole interne e sul Protocollo Covid-19;

d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;

f) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

Le figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- strutturazione del percorso formativo (con particolare riguardo anche alla disciplina della Sicurezza, Salute e rispetto del Protocollo Covid-19 e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente);

- controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo;

- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D.Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalle norme citate e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinchè quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 5 Compiti e responsabilità dello studente**

Durante lo svolgimento dei PCTO lo studente è tenuto a:

a) svolgere le attività  previste dal percorso formativo;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni,  prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo, compreso il Protocollo Covid-19;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) attenersi al Regolamento recante la carta dei diritti e dei doveri degli studenti n.195 del 3.11.2017.

**Art. 6  Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità pluriennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti o per intervento di modifiche di natura legislativa. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato. Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l’aggiornamento all’altra Parte.

Letto, approvato e sottoscritto

CastelfrancoVeneto,  ……………………………………

I.T.T. “E. Barsanti”                                                             Denominazione Soggetto Ospitante  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO                          
Francesco Daniele Laterza                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Legale rappresentante                                                       Legale rappresentante