

Prot.n.1093

Castelfranco Veneto, 10.02.2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge", come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

**VISTO** l'articolo 3, comma 3 dell'"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

**VISTO** il protocollo d' intesa stipulato tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative in data 19.02.2021prot.n.1253;  
emana il seguente

### REGOLAMENTO

attuativo del protocollo d'intesa.

#### ART.1- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- b) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- c) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- d) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

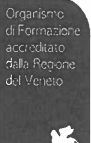

#### ART.2- CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero.

Per le attività di cui all'art. 1 lett. a):

- docenti: consiglio di classe;
- nr 1 assistenti amministrativi;
- nr 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- nr 2 collaboratori scolastici nella sede di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale

Per le attività di cui all'art. 1 lett. b):

	Responsabile del procedimento	Francesco Daniele Laterza	e-mail dirigente@barsanti.edu.it	
	Responsabile dell'istruttoria	Patrizia Loro	e-mail dsga@barsanti.edu.it	

- nr 1 assistenti tecnici del reparto o dei laboratori;
- nr 1 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati.

Per le attività di cui all'art. lett. c):

- nr 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- nr 1 collaboratori scolastici per le eventuali attività connesse

Per le attività di cui all'art. 1 lett. d):

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Nr 1 assistenti amministrativi.

### ART.3- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

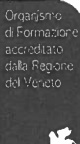

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto;
3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione dello sciopero.

Il presente regolamento sarà pubblicato sull'Albo online dell'Istituto.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesco Daniele Laterza

	Responsabile del procedimento	Francesco Daniele Laterza	e-mail dirigente@barsanti.edu.it	
	Responsabile dell'istruttoria	Patrizia Loro	e-mail dsga@barsanti.edu.it	